

Принято педагогическим советом
МБОУ Михайловская СОШ №15
Протокол № 8 от 31.05.2019



Утверждено.
Директор МБОУ Михайловская СОШ №15
Т.А. Куличкина
Приказ №63 от 31.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя общеобразовательная школа №15»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) МБОУ Михайловская СОШ №15
- 1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательной деятельности.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

– ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

– планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

– взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

– открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

– предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

– проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

– методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, школьное методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

– к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

– к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;

– к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;

– к администрации с предложениями об улучшении организации образовательной деятельности.

4.2. Принимать участие в:

– разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

– подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

– членам МО повышение квалификации;

– представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

– выполнение плана работы МО;

– соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

– бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом школы и утвержденному директором школы.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы.

6.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В методическом объединении должны быть следующие документы:

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- состав МО;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.