Протокол № 1
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Михайловская СОШ N15
от 05.09.2022 г.

Присутствовали:
Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 — 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети! »

1. По первому вопросу слушали директора школы Е.П. Коробову, которая рассказала о планах создать на базе школы Штаб воспитательной работы и о Планах его работ.

Решили: создать на базе школы Штаб воспитательной работы и утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.

2.По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Пятикопову В.И., которая представила анализ профилактической работы за предыдущий учебный год. Также Валентина Ивановна отметила недоработки и указала каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2022-2023 учебном году.

Решили: утвердить план профилактической работы школы.

3.По третьему вопросу слушали педагога - психолога Милосердову Г.А.., которая выступила с предложением плана основных профилактических мероприятий на сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 Уч. год.

4. По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Пятикопову В.И., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:
- зам. директора по ВР Пятикоповой В.И распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы; - классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
-руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директора по ВР;
- руководителю ШМО классных руководителей Валуйской О.А.. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

- Пятикоповой В.И. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023 уч.г.

5.По пятому вопросу слушали: педагога-психолога школы Милосердову Г.А., которая сообщила о подготовке к проведению социально-психологического тестирования.

Решили : провести информационную беседу со всеми классными руководителями о важности прохождения обучающимися социально-психологического тестирования.

6. По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пятикопову В.И., которая сообщила о запланированных профилактических мероприятиях в рамках месячника «Внимание дети ! ».

Решили: довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР Пятикопова В.И.