Протокол № 3
Заседания
Штаба воспитательной работы
МБОУ Михайловская СОШ N15
от 14.11.2022 г.

Присутствовали:

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР № 2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022 г.
5. О праздновании Дня матери.

1. По первому вопросу слушали руководителя ШВР Пятикопову В.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР. А также она проанализировала работу ШВР в период осенних каникул.
   Решили:
   - результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными;
   - план работы ШВР в период осенних каникул выполнен в полном объеме.

2.По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пятикопову В.И. о профилактических мероприятиях, проведенных на кануне осенних каникул. Она отметила, что главной задачей воспитания в школе является воспитание гармонично развитой личности со здоровым телом, высоко развитыми интеллектом, нравственностью, эстетическим вкусом.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

3.По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР об итогах программы «Осенние каникулы». Она доложила, что все классные руководители серьезно готовятся к каждому классному часу в соответствии с воспитательной программой. Учащиеся школы регулярно посещают школьные отряды и кружки.
Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

4.По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию о мероприятиях запланированных в ноябре 2022 года.
Решили: принять информацию и оказать содействие в проведении мероприятий.

5.По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Пятикопову В.И., которая сообщила о запланированных мероприятиях ко Дню Матери.

Решили: утвердить и провести запланированные мероприятия.

Руководитель ШВР: В.И. Пятикопова