**Школьная  библиотека**

***«Школа - это, прежде всего, книга,***

***а воспитание - прежде всего слова,***

***книги и живые человеческие отношения»***

***А.И. Герцен***

Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в массе информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Существенную роль в этом играет библиотека.  Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе - главная проблема современности, поэтому главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно – воспитательном процессе.

**Главной задачей школьной библиотеки** как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

**Задачи  библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление обработки – книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы..

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

8. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

 - информационные и прочие обзоры литературы

 - беседы о навыках работы с книгой

 - подбор литературы для внеклассного чтения

 - выполнение библиографических запросов

 - проведение библиотечных уроков

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ**

1. **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы  и  в школьной программе.

2. **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

4. **Просветительская** – приобщать обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

**Фонд библиотеки**

**На 1 сентября 2019 г. (экз)**

**Количество учащихся в школе 160**

 **Фонд библиотеки (художественная литература, учебники) 9961**

 **Из них фонд учебников 3235**

 **Библиотека оснащена компьютером и принтером.**

**Режим  работы библиотеки:**

с 14.00 ч.  до 16.00 ч.

Последний день месяца - санитарный день

**Документы учета и контроля:**

- Книга суммарного учета библиотечного фонда;

- Инвентарные  книги;

- Книга суммарного учета учебников;

- Регистрационная книга учебников

- Регистрационная книга учетных карточек /учебники/

- Журнал выдачи учебников по классам;

- Дневник работы школьной библиотеки;

- Папка с копиями накладных и счетов;

- папка с актами списания;

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы

Библиотека в школе востребована, учащиеся пользуются учебной литературой, готовятся к занятиям,

 собирают материал для рефератов и сообщений, читают энциклопедии.